文藻外語大學數位內容應用與管理系技能實習課程實施辦法

民國 99 年 6 月 15 日系務會議通過
民國 99 年 6 月 22 日系務會議修正通過
民國 100 年 4 月 18 日系務會議修正通過
民國 100 年 6 月 21 日系務會議修正通過
民國 101 年 6 月 4 日系務會議修正通過
民國 102 年 10 月 25 日系務會議修正通過
民國 104 年 11 月 23 日系務會議修正通過

第一條 為增強學生理論與實務的整合，強化學生專業技能，特訂定文藻外語大學數位內容應用與管理系技能實習課程實施辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 實習資格：數位內容應用與管理系修習必修課程「技能實習」的學生。

第三條 實習規定：「技能實習」為大四下學期 1 學分課程，學生技能實習必須自大一起累積滿 160 小時，由指導老師依照「技能實習證明」的實習時數與等第評定「技能實習」課程成績。

第四條 實習方式：

一、校外專業實習

(1) 學生可就本系或本校研發處所提供之校外實習單位，主動向本系或本校研發處提出實習申請。

(2) 本系或本校研發處提供實習單位，學生經面試通過後，得依照實習合約前往該單位進行實習課程。

(3) 本系學生亦可自行與校外相關單位洽詢實習，學生可以填妥「機構實習申請書」，經本系學生實習委員會審核通過後，由學生辦理機構實習簽約等相關事宜，本系學生實習委員會於每學期期初與期末各召開一次。

(4) 實習時數以實習機構所開立之「技能實習證明」為依據。

(5) 實習完成後，學生應依照規定繳交「技能實習證明」、「機構實習考核意見」、「學生實習成果」等至系辦存查。

二、校內專業實習

(1) 適用範圍

(a) 本系教師個人產學合作、研究計畫

(b) 本系整合型、研究開發計畫

(c) 參加校外比賽(畢業專業作品除外)

(d) 本系舉辦的專業研習與教育訓練課程

(e) 本系教師在正式課程外所提供之技能訓練

(f) 協助本系軟硬體設備開設相關操作訓練課程

(g) 校內單位

(2) 實施方式

(a) 學生必須經指導教師許可後，填妥「校內技能實習申請書」，於每學期期初或期末送到本系系辦公室存查。

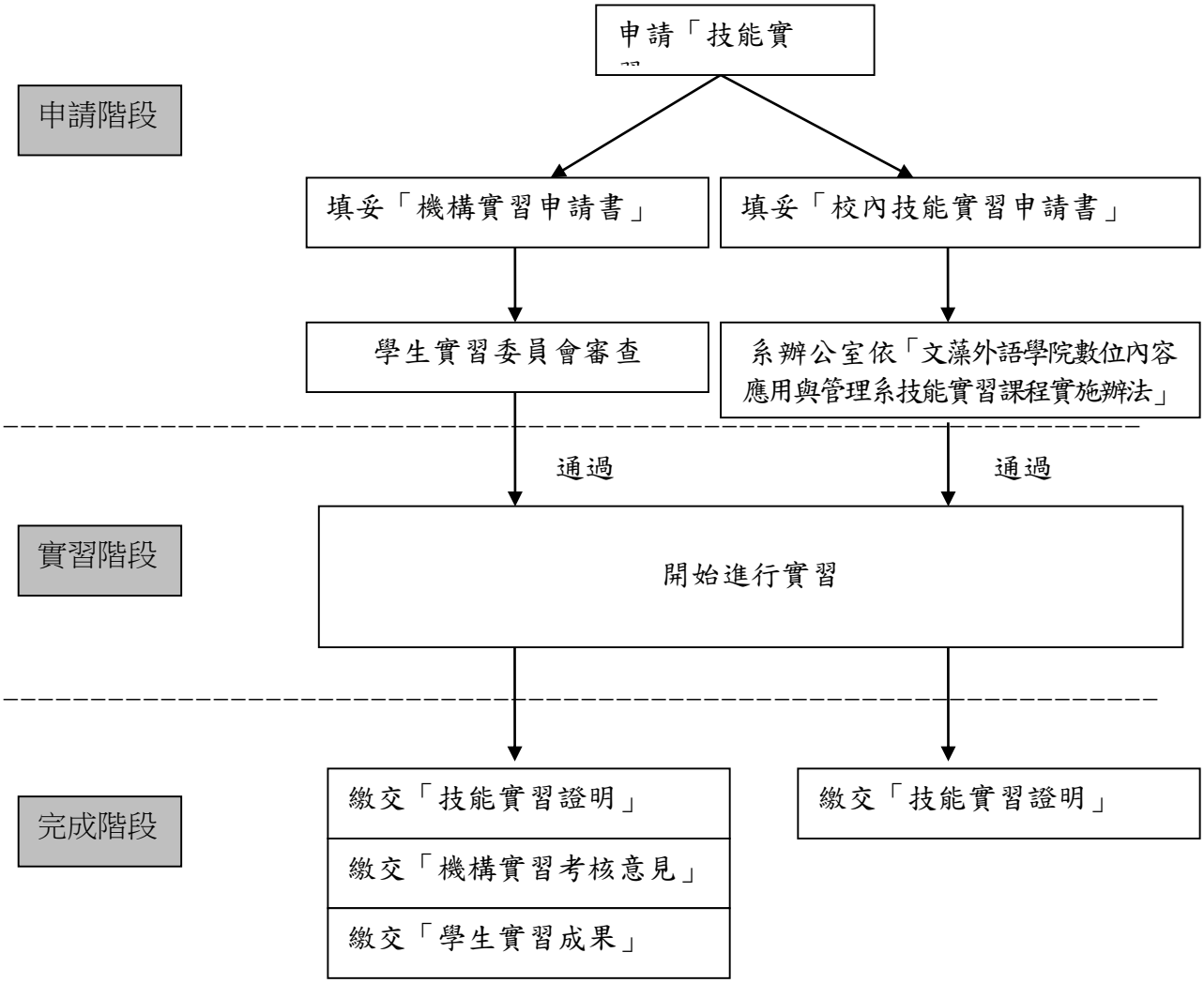
(b) 實習結束後，指導教師得在「技能實習證明」上評定技能實習時數；若學生有缺曠課事情發生或表現不佳等，指導教師可以中止學生實習，並且該生實習時數由指導教師決定之。

(c) 校內單位實習之實施方式比照校外專業實習。

第五條 本系技能實習課程之校外專業實習均依照本校現有之「文藻外語大學校外實習獎懲要點」相關規定辦理。

第六條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

※執行流程：


申請階段
申請「技能實
填妥「機構實習申請書」
填妥「校內技能實習申請書」
學生實習委員會審查
系辦公室依「文藻外語學院數位內容應用與管理系技能實習課程實施辦法」
通過
通過
實習階段
開始進行實習
完成階段
繳交「技能實習證明」
繳交「機構實習考核意見」
繳交「學生實習成果」
繳交「技能實習證明」

文藻外語大學數位內容應用與管理系
技能實習證明

實習學生年級		實習學生資料	姓名： 學號：
實習機構/計畫名稱			
實習地點			
實習內容 (請簡述)			
實習期間	_____年 _____月_____日 至 _____年_____月____日 共實習_____小時		
實習機構負責人(聯絡人)/計畫主持人簽章			

文藻外語大學數位內容應用與管理系

Department of Digital Content Application and Management ,Wenzao Ursuline University of Languages

機構實習申請書

Application for Agency Practicum

申請日期：___年____月____日
Date: ／ ／ (YY/MM/DD)

學生班級 Class		學生姓名 Name 學號 Student Nr.	
學生連絡電話(手機) Phone No.		學生家裡住址 Address	
學生家長、監護人同意簽名 Custodian's Signature		學生家長、監護人電話(手機) Custodian Phone No.	
實習機構名稱 Practicum Agency		實習機構負責人 (聯絡人) Person in charge (Contact Person) in Practicum Agency	
實習機構負責人(聯絡人) 聯絡電話(手機) Phone No. of Person in charge (Contact Person) in Practicum Agency			
實習學生住宿地址 Practicum Student Address			
機構實習地址 Practicum Agency Address			
實習時間 Practicum start and end dates	____年 ____月_____日 至 _____年_____月____日 ／ (YY/MM/DD)- ／ ／ (YY/MM/DD)		
實習內容 (請條列詳述) Practicum Content			
學生實習委員會審核 Student Practicum Committee Audit	□通過 Approved □不通過 Denied		

文藻外語大學數位內容應用與管理系
機構實習考核意見

<table>
<tr><td>實習學生姓名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>實習機構名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">考核意見
(每項最高為 5 分表示很滿意，最低為 1 分表示很不滿意)</td><td colspan="3">1.學生遲到早退與出缺勤情況。 _____分</td></tr>
<tr><td colspan="3">2.學生禮貌、相處與待人情況。 _____分</td></tr>
<tr><td colspan="3">3.學生整潔、服裝儀容情況。 _____分</td></tr>
<tr><td colspan="3">4.學生認真學習與投入情況。 _____分</td></tr>
<tr><td colspan="3">5.學生工作成果與貢獻度。 _____分</td></tr>
<tr><td colspan="3">評語：</td></tr>
<tr><td>實習機構負責人(聯絡人)簽章</td><td></td><td>填表日期</td><td>年 月 日</td></tr>
</table>

文藻外語大學數位內容應用與管理系
校內技能實習申請書

申請日期：___年____月____日

學生班級		實習學生資料	姓名： 學號：
實習學生連絡電話(手機)		學生家長、監護人電話（手機）	
實習/研究計畫名稱			
實習時間	____年 ____月_____日 至 _____年_____月____日		
實習內容（請條列詳述）			
指導老師同意簽名		主任同意簽名	